



Berufsbildnerschulung

1. Februar 2019

Instruction des formateurs

1^{er} février 2019



FAQ / Fallbeispiele

FAQ / Exemple de cas





Kant. Berufsbildungsämter / rechtliche Grundlagen

FAQ

Fallbeispiele

Ämter und Rechtliches

Offices cantonaux de la formation professionnelle / bases légales

FAQ

Exemples de cas

Offices et bases légales

Romeo Musio

1



Was ist mit Verbundpartnerschaft in der
Berufsbildung gemeint?

Welche Hauptaufgaben erfüllen die
verschiedenen Verbundpartner?

Ämter und Rechtliches

Qu'est-ce qu'on entend par partenariat
de la formation professionnelle?

Quelles tâches principales remplissent
les différents partenaires?

Offices et bases légales

Romeo Musio



1



Bund:

- . BiVo

Kanton:

- . Bildungsbewilligung erteilen
- . Lehrvertrag genehmigen
- . Ausbildung überwachen
- . QV
- . Berufsfachschule

OdA:

- . Berufsanforderungen definieren
- . Bildungsplan erstellen
- . Implementierungsdokumente erstellen
- . Einheitliche Aufgaben für QV erarbeiten / QV durchführen
- . ÜK Organisation

Confédération:

- . OrFo

Canton:

- . Délivrer l'autorisation de former
- . Approuver le contrat d'apprentissage
- . Surveiller la formation
- . PQ
- . École professionnelle

OrTra:

- . Définir le profil des qualifications
- . Etablir le plan de formation
- . Etablir les documents pour la mise en oeuvre
- . Elaborer les questions / devoirs pour la PQ et organiser la PQ
- . Organisation CI

Ämter und Rechtliches

Offices et bases légales

Romeo Musio

2



Welche Aufgaben erfüllen die kantonalen Berufsbildungsämter?

Quelles tâches remplissent les offices cantonaux de la formation professionnelle?

Ämter und Rechtliches

Offices et bases légales

Romeo Musio



2



Aufgaben der Berufsbildungsämter

Art. 24.1 BBG : Die Kantone sorgen für die Aufsicht über die berufliche Grundbildung

- Beratung/Begleitung der Lehrvertragsparteien bei Gefährdung der Ziele, Konflikte, Lehrstellenwechsel, Lehrabbruch
- Förderung der Zusammenarbeit der drei Lernorte und der Qualität der Bildung
- Aufsicht: Erteilen von Bildungsbewilligungen, gesetzliche Bestimmungen, Rechtsauskünfte, Sonderentscheide
- Mitarbeit bei den Qualifikationsverfahren und bei der Bildung der Berufsbildner/innen
- Lehrstellenmarketing

Ämter und Rechtliches

Tâches des offices de la formation prof.

Art. 24.1 LFPr : Les cantons veillent à assurer la surveillance de la formation professionnelle initiale.

- Conseil/Accompagnement lors de problèmes, conflits, changement de l'entreprise formatrice, résiliations
- Promouvoir la collaboration des trois lieux de formation et de la qualité de la formation
- Surveillance: délivrer l'autorisation de former, dispositions légales, conseils juridiques, décisions particulières
- Collaboration lors des PQ et lors de l'instruction de formateurs
- Marketing des places d'apprentissages

Offices et bases légales

Romeo Musio

3



Was ist die SKBQ und was macht sie?

Qu'est-ce que la CSBFC et quelle est sa tâche?

Ämter und Rechtliches

Offices et bases légales

Romeo Musio



3



Schweizerische Kommission für
Berufsentwicklung und Qualität (SKBQ)

www.fussundschuh.ch → Verband

Aufgaben im Art. 24 der BiVo!

Commission suisse pour le
développement prof. et la qualité de la
formation

www.fussundschuh.ch → Association

Tâches à l'article 24 de l'OrFo

Ämter und Rechtliches

Offices et bases légales

Romeo Musio

4



Wie vermeiden Sie Lehrabbrüche?

Comment pouvez-vous éviter les
résiliations des contrats
d'apprentissage?

Ämter und Rechtliches

Offices et bases légales

Romeo Musio



4



Tipps

- Ausschreibung
- Anforderungsprofil
- Genügend lange Schnupperzeit, mindestens 1 Woche:
 - Schnupperlehrprogramm / [Schnupperbericht](#)
- Gestaltung der Zeit bis zum Lehrbeginn
 - Kontakt, Austausch
- Einführungswoche
- Probezeitgespräch
- Standard-Lehrplan
- Lerndokumentation
- Bildungsberichte, Semestergespräch
- Kontakt Eltern, BB-Amt

www.anforderungsprofile.ch

<http://hb.berufsbildung.ch/dyn/4160.aspx>

Ämter und Rechtliches

Trucs et astuces

- Offre
- Profils d'exigences
- Stage d'observation assez long, au moins 1 semaine:
 - Programme du stage d'observation / [rapport](#)
- Utilisation du temps jusqu'au début de l'apprentissage
 - Contact, échange
- Semaine d'introduction
- Entretien après le temps d'essai
- Plan d'enseignement standard
- Dossier de formation
- Rapport de formation, entretien semestriel
- Contacter les parents, l'office cantonal de la f. p.

www.anforderungsprofile.ch

<http://hb.berufsbildung.ch/dyn/4160.aspx>

Offices et bases légales

Romeo Musio

5



Was muss der Betrieb der lernenden Person zur Verfügung stellen?

Qu'est-ce que l'entreprise formatrice doit mettre à la disposition de l'apprenti?

Ämter und Rechtliches

Offices et bases légales

Romeo Musio



5



[Zeit für Schule / ÜK / QV](#) Wegweiser durch die
Berufslehre 3.1.

[Berufskleidung?](#) Ich kenne meine Rechte

[Kosten für Lehrmittel / Tablet /
Notebook?](#) Wegweiser durch die Berufslehre 3.3.6.

[ÜK \(Kurskosten\) / QV?](#) Wegweiser durch die
Berufslehre 3.2.2. / 4.7.

Lohn

[Temps pour l'école, les CI et la PQ](#) Guide
de l'apprentissage 3.1

[Vêtements de travail?](#) Je défends mes droits

[Coûts pour moyens d'enseignement /
tablette / notebook?](#) Guide de l'apprentissage 3.3.6

[CI / PQ?](#) Guide de l'apprentissage 3-2-2- / 4.7.

Salaire

Ämter und Rechtliches

Offices et bases légales

Romeo Musio

6



Was regelt der Lehrvertrag, zwischen
wem und in welcher Form ist er
abgefasst?

Quels point importants contient le
contrat d'apprentissage, quelles sont les
parties contractantes et quelle est sa
forme?

Ämter und Rechtliches

Offices et bases légales

Romeo Musio



6



[Form und Inhalt](#) Wegweiser durch die Berufslehre 2.1.

Vertragsparteien Wegweiser durch die Berufslehre 2.1.

[Vorlage](#)

Probezeit Wegweiser durch die Berufslehre 2.3

[Forme et contenu](#) Guide de l'apprentissage 2.1

Parties contractantes Guide de l'apprentissage 2.1

[Modèle](#)

Temps d'essai Guide de l'apprentissage 2.1

Ämter und Rechtliches

Offices et bases légales

Romeo Musio

7



Was ist bei einer Auflösung des
Lehrvertrags zu beachten?

A quoi faut-il veiller lors de la résiliation
d'un contrat d'apprentissage?

Ämter und Rechtliches

Offices et bases légales

Romeo Musio



7



[Auflösung](#) Wegweiser durch die Berufslehre 2.18. /
[Ich kenne meine Rechte. S. 23 / S. 70](#)

[Résiliation](#) Guide de l'apprentissage 2.17
[Je défends mes droits. p. 139/140](#)

Ämter und Rechtliches

Offices et bases légales

Romeo Musio

8



Wie lauten die Bestimmungen für
Lernende bezüglich Arbeitszeit,
Ruhezeit, Ferienanspruch?

Quelles sont les conditions pour les
apprentis par rapport au temps de
travail, temps de repos, vacances?

Ämter und Rechtliches

Offices et bases légales

Romeo Musio



8



[Arbeitszeit](#) Wegweiser durch die Berufslehre 2.4

Ruhezeit Wegweiser durch die Berufslehre 2.4

Ferien, Urlaub Wegweiser durch die Berufslehre 2.6

[Temps de travail](#) Guide de l'apprentissage 2.4

Repos Guide de l'apprentissage 2.4

Vacances, jours de congé Guide de l'apprentissage 2.6

Ämter und Rechtliches

Offices et bases légales

Romeo Musio

8



Welche Pflichten haben die Lernenden?

Quelles obligations ont les apprentis?

Ämter und Rechtliches

Offices et bases légales

Romeo Musio



8



Pflichten Wegweiser durch die Berufslehre 3.1.1 /
[Ich kenne meine Rechte](#)

- Alles tun, um die Ziele zu erreichen → Arbeiten im Betrieb, Schulbesuch, ÜK-Besuch, Teilnahme am QV
- Arztzeugnisse
- Lerndokumentation

Obligations Guide de l'apprentissage 3.1.1
[Je défends mes droits](#)

- Certificats médicaux
- Dossier de formation

Ämter und Rechtliches

Offices et bases légales

Romeo Musio



Diverses / Hilfsmittel

FAQ

Fallbeispiele

Divers / moyens auxiliaires

FAQ

Exemples de cas

Diverses / Hilfsmittel

Divers / moyens auxiliaires

Romeo Musio



9



Hilfsmittel

<http://hb.berufsbildung.ch/dyn/4160.aspx>

und Register 13

Moyens auxiliaires

<http://hb.berufsbildung.ch/dyn/4527.aspx>

et registre 13

10



Weitere Themen:

- Wie wird man Lehrbetrieb?
- Informationsmaterial zu den Berufen
- Strategie des Verbandes

Autres Thèmes

- Comment devenir entreprise formatrice?
- Matériel d'information sur la profession
- Stratégie de l'Association

11

VERBAND
FUSS & SCHUH



ASSOCIATION
PIED & CHAUSSURE

Orthopädieschuhtechnik und Schuhservice Schweiz
Technique Orthopédique de Chaussures et Cordonnerie Suisse

Folgende strategischen Entscheide wurden 2015 im Verband gefällt:

1. Unterstützung Schnupperlehre/
Auswahl künftige Lernende
2. Betriebe, die früher ausgebildet
haben, reaktivieren
3. Berufsbroschüre auf Französisch
erstellen
5. Berufsbildnerschulung
6. Unterstützung für Berufsschauen
7. Bessere Aufmachung des Themas
auf der Internetseite
8. Liste Ausbildungsbetriebe

L'Association a pris les décisions stratégiques suivantes en 2015:

1. Soutien pour les stages d'observation
/ choix des futurs apprentis
2. Réactivation des entreprises qui ont
formé des apprentis par le passé
3. Établissement en français de
brochures sur les professions dans le
domaine de la chaussure
4. Formation des formateurs en
entreprise
5. Soutien pour des foires
6. Meilleure présentation du thème sur
les sites Internet
7. Liste des entreprises formatrices

Ämter und Rechtliches

Offices et bases légales

Romeo Musio

VERBAND
FUSS & SCHUH



ASSOCIATION
PIED & CHAUSSURE

Orthopädieschuhtechnik und Schuhservice Schweiz
Technique Orthopédique de Chaussures et Cordonnerie Suisse

Fragen, Feedback

Questions, feedback



Beat Amann

VERBAND
FUSS & SCHUH



ASSOCIATION
PIED & CHAUSSURE

Orthopädieschuhtechnik und Schuhservice Schweiz
Technique Orthopédique de Chaussures et Cordonnerie Suisse

VERBAND
FUSS & SCHUH



ASSOCIATION
PIED & CHAUSSURE

Orthopädieschuhtechnik und Schuhservice Schweiz
Technique Orthopédique de Chaussures et Cordonnerie Suisse

Vielen Dank für die Mitwirkung.

Merci beaucoup de votre participation!

Beat Amann