

# BILDUNGSBERICHT

In der Bildungsverordnung, Abschnitt 7, ist festgehalten, dass die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner den Bildungsstand der lernenden Person – insbesondere gestützt auf die Lerndokumentation – festhält und mit ihr mindestens einmal pro Semester bespricht.

Lehrbetrieb:

Lernende Person:

Lehrberuf:

Verantwortlich für die Ausbildungsperiode:

Semester:



Beurteilungsmerkmale	Beurteilung	Begründungen und Ergänzungen
<b>1 Fachkompetenz</b>		
<b>1.1 Ausbildungsstand</b>		
Gesamtbeurteilung gemäss den im Bildungsplan aufgeführten Leistungszielen	A B C D	
<b>1.2 Arbeitsqualität</b>	A B C D	
Genauigkeit / Sorgfalt		
<b>1.3 Arbeitsmenge /Arbeitstempo</b>	A B C D	
Zeitaufwand für sachgerechte Ausführung der Arbeiten		
<b>1.4 Umsetzung der Berufskennntnisse</b>	A B C D	
Verbindung von Theorie und Praxis		

**A** Anforderungen übertroffen

**B** Anforderungen erfüllt

**C** Anforderungen nur knapp erfüllt, Fördermassnahmen nötig

**D** Anforderungen nicht erfüllt, besondere Massnahmen nötig

---

## 2 Methodenkompetenz

### 2.1 Arbeitstechniken und Problemlösungen

Klare, systematische Arbeitsweise / Einsatz von Maschinen, Geräte, Materialien, Hilfsmitteln / Arbeitsplanung und -gestaltung

A B C D

### 2.2 Prozessorientiertes, vernetztes Denken und Handeln

Reibungslose, ökologisch angemessene Arbeitsabläufe

A B C D

### 2.3 Informations- und Kommunikationsstrategien

Informationsprozesse kennen / im Bedarfsfall Informationsbeschaffung zur persönlichen Arbeitsbewältigung

A B C D

### 2.4 Lernstrategien für das lebenslange Lernen

Effiziente Lernstrategien / Eigeninitiatives Handeln im Bezug auf persönliche Weiterbildung

A B C D

### 2.5 Kreativitätstechniken

Beitrag zu neuen Lösungen mit kreativen Ideen (nicht für EBA)

A B C D

### 2.6 Präsentationstechniken

Produkte + Dienstleistungen der Kundschaft überzeugend vorstellen und Fragen beantworten (nicht für EBA)

A B C D

---

**A** Anforderungen übertroffen

**B** Anforderungen erfüllt

**C** Anforderungen nur knapp erfüllt, Fördermassnahmen nötig

**D** Anforderungen nicht erfüllt, besondere Massnahmen nötig

---

### 3 Sozial- und Selbstkompetenz

#### 3.1 Eigenverantwortliches Handeln

Verantwortung übernehmen für betriebliche Abläufe, Umweltschutz und Arbeitssicherheit / Gewissenhaftigkeit bei Entscheiden

A B C D

#### 3.2 Kommunikationsfähigkeit

Sich in andere einfühlen / Offenheit / Ehrlichkeit / Gesprächsbereitschaft

A B C D

#### 3.3 Konfliktfähigkeit

Sich Auseinandersetzungen stellen / Konfliktgespräche ruhig und sachlich führen / andere Standpunkte akzeptieren / nach konstruktiven Lösungen suchen

A B C D

#### 3.4 Teamfähigkeit

Beitrag zum Betriebsklima / Kooperatives Verhalten

A B C D

#### 3.5 Umgangsformen und Auftreten

Angemessene Kleidung / anständiges Verhalten / Pünktlichkeit / Zuverlässigkeit / Ordentlichkeit

A B C D

#### 3.6 Belastbarkeit

Ruhe, Überlegtheit, Zügigkeit in Arbeitsprozessen  
Ökologisches Verantwortungsbewusstsein und Handeln

A B C D

#### 3.7 Ökologisches Verantwortungsbewusstsein und Handeln

Bewusster, sparsamer Umgang mit umweltbelastenden Materialien

A B C D

---

**A** Anforderungen übertroffen

**B** Anforderungen erfüllt

**C** Anforderungen nur knapp erfüllt, Fördermassnahmen nötig

**D** Anforderungen nicht erfüllt, besondere Massnahmen nötig

## 4 Lerndokumentation

4.1 Sachliche Richtigkeit / Vollständigkeit  A  B  C  D

4.2 Sauberkeit / Darstellung / Übersichtlichkeit  A  B  C  D

## 5 Leistungen in Berufsfachschule und überbetrieblichen Kursen

5.1 Semesterzeugnis  A  B  C  D

5.2 Überbetriebliche Kurse üK  A  B  C  D

5.3 Freikurse, Stützkurse  A  B  C  D

## 6 Beurteilen der Ausbildung durch die Lernende Person

### 6.1 Erhaltene betriebliche Ausbildung

	sehr gut	gut	knapp genügend	ungenügend
Fachkompetenz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Methodenkompetenz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Betriebsklima	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Persönliche Förderung	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Begründungen und Ergänzungen:

### 6.2 Betreuung durch die Berufsbildnerin oder den Berufsbildner

	sehr gut	gut	knapp genügend	ungenügend
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Begründungen und Ergänzungen:

A Anforderungen übertroffen

B Anforderungen erfüllt

C Anforderungen nur knapp erfüllt, Fördermassnahmen nötig

D Anforderungen nicht erfüllt, besondere Massnahmen nötig

## 7 Überprüfen der Zielerreichung im abgelaufenen Semester

Vgl. Punkt 8 des vorangehenden Bildungsberichts

	übertroffen	erfüllt	knapp erfüllt	Nicht erfüllt
Betriebliche Leistungsziele	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Schulische Leistungsziele	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Leistungsziele der üK	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fachkompetenz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Methodenkompetenz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sozial- und Selbstkompetenz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Begründung / Massnahmen:

## 8 Ziele für das nächste Semester

Betriebliche Leistungsziele:

Schulische Leistungsziele:

Leistungsziele der üK:

Fachkompetenz:

Methodenkompetenz:

Sozial- und Selbstkompetenz:

## 9 Abmachungen betreffend Frei- und Stützkursen

**A** Anforderungen übertroffen

**B** Anforderungen erfüllt

**C** Anforderungen nur knapp erfüllt,  
Fördermassnahmen nötig

**D** Anforderungen nicht erfüllt,  
besondere Massnahmen nötig

## 10 Diverses

--

## 11 Datum / Unterschriften

Dieser Bildungsbericht wurde am \_\_\_\_\_ besprochen.

**Unterschrift der verantwortlichen  
Berufsbildnerin / des verantwortlichen  
Berufsbildners:**

**Unterschrift der lernenden Person:**

--	--

**Visum des gesetzlichen Vertreters / der  
gesetzlichen Vertreterin:**

--	--

Datum:

Unterschrift:

Auf Verlangen ist der Bildungsbericht der kantonalen Behörde vorzuweisen.

Bezugsquelle: Verband Fuss und Schuh, Tribtschenstrasse 7, Postfach 3065, 6002 Luzern  
Quelle: SDBB Bern, 2009 [www.berufsbildung.ch](http://www.berufsbildung.ch)